



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2018

№ 554-пк

**О внесении изменений в некоторые
постановления Администрации
города Тюмени**

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Тюменской городской Думы от 21.12.2017 № 669 «О внесении изменений в Устав города Тюмени», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 13.12.2007 № 44-пк «О внутреннем муниципальном финансовом контроле в городе Тюмени и порядке осуществления главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 26.06.2008 № 77-пк, от 25.06.2009 № 46-пк, от 11.11.2010 № 113-пк, от 24.06.2013 № 64-пк, от 10.07.2014 № 124-пк, от 23.06.2015 № 109-пк, от 21.12.2015 № 321-пк, от 09.03.2016 № 40-пк, от 11.07.2016 № 212-пк, от 30.09.2016 № 313-пк, от 27.11.2017 № 773-пк) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «решением Тюменской городской Думы от 30.10.2007 № 697» заменить словами «Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», решением Тюменской городской Думы от 20.06.2018 № 741»;

пункт 1.1 приложения 1 к постановлению после слов «закон о контрактной системе),» дополнить словами «приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Общие требования),», слова «30.10.2007 № 697» заменить словами «20.06.2018 № 741»;

абзац девятый пункта 1.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«работники субъекта МФК - руководитель субъекта МФК, заместитель руководителя субъекта МФК, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю, руководители (должностные лица их замещающие) структурных подразделений субъекта МФК, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий; иные должностные лица субъекта МФК, непосредственно осуществляющие контрольные мероприятия в соответствии со своими должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями;»;

абзац десятый пункта 1.2 приложения 1 к постановлению после слов «(далее - Объект 5)» дополнить словами «, иные объекты, в отношении которых действующим законодательством предусмотрено осуществление контрольных мероприятий субъектом МФК»;

пункт 1.3 приложения 1 к постановлению после слов «Федеральным законом о контрактной системе» дополнить словами «и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1. МФК за использованием субсидий их получателями, МФК в сфере закупок осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением (далее - общие нормы), а также с особенностями, установленными Общими требованиями, разделами X, XI настоящего Положения (далее – специальные нормы). В случае, если специальные нормы устанавливают иные правила осуществления МФК в соответствующей части по сравнению с общими нормами настоящего Положения, применяются специальные нормы в соответствующей части.»;

в подпунктах «а-в» пункта 4.7, абзаце первом пункта 7.9, абзаце первом пункта 7.10, пункте 9.1, абзаце втором пункта 9.2 приложения 1 к постановлению, пункте 4.13 приложения 2 к постановлению, слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже;

пункт 4.7 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) основания и случаи, установленные пунктом 18 Общих требований.»;

пункты 4.11, 5.4, 5.25, абзац второй пункта 5.39, пункты 5.40, 5.41, абзац второй пункта 7.9, пункт 11.2 приложения 1 к постановлению, приложения 1, 2 к Положению, пункт 5.11 приложения 2 к постановлению, приложение к Порядку исключить;

наименование раздела V приложения 1 к постановлению после слов «требования к» дополнить словами «назначению и»;

наименование главы 1 раздела V приложения 1 к постановлению после слов «Общие положения о» дополнить словами «назначении и»;

абзац первый пункта 5.1 приложения 1 к постановлению после слов «о проведении» дополнить словами «(назначении) (далее – приказ о проведении)»;

пункт 5.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Приказ о проведении контрольного мероприятия должен содержать наименование объекта МФК, место нахождения объекта МФК, место фактического осуществления деятельности объекта МФК, период, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, основание проведения контрольного мероприятия, тему и вопросы контрольного мероприятия, фамилии, имена, отчества ответственного за проведение контрольного мероприятия работника субъекта МФК, работников субъекта МФК, участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

Замена ответственного за проведение контрольного мероприятия работника субъекта МФК, изменение состава работников субъекта МФК, уполномоченных на проведение соответствующего контрольного мероприятия, оформляется приказом руководителя субъекта МФК, изданным в пределах срока проведения контрольного мероприятия, установленного приказом о проведении контрольного мероприятия.»

пункт 5.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок проведения ревизий, проверок (за исключением встречных проверок), обследований не должен превышать 45 рабочих дней с даты начала проведения ревизии, проверки, обследования, определенной приказом руководителя субъекта МФК о проведении указанного мероприятия, изданным в соответствии с Инструкцией (далее - приказ о проведении контрольного мероприятия), за исключением проверок, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае, если в приказ о проведении контрольного мероприятия включены вопросы, предусмотренные пунктом 11.3 настоящего Положения, срок проведения указанной проверки устанавливается в приказе о проведении контрольного мероприятия в соответствии со сроками, предусмотренными Общими требованиями для соответствующих проверок, в пределах общего срока проведения контрольного мероприятия, установленного приказом о проведении контрольного мероприятия.

Ревизия, проверка, обследование может производиться одним работником субъекта МФК или группой работников субъекта МФК с учетом особенностей, предусмотренных Общими требованиями.»;

в абзаце четвертом пункта 5.8 приложения 1 к постановлению слова «муниципального финансового» заменить словом «МФК»;

пункт 5.10 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Объекты МФК должны быть извещены субъектом МФК о принятом решении о проведении соответствующего контрольного мероприятия в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов МФК, не позднее 3 рабочих дней после принятия такого решения руководителем субъекта МФК способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения) ими информации о проведении контрольного мероприятия в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов МФК.»;

пункт 5.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.12. Срок ревизии, проверки (за исключением встречных проверок), обследования, указанный в абзаце первом пункта 5.3 настоящего Положения, продлевается приказом руководителя субъекта МФК, изданным в соответствии с Инструкцией, на срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5.3 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Положения, срок проведения проверки продлевается приказом руководителя субъекта МФК, изданным в соответствии с Инструкцией, на срок предусмотренный Общими требованиями для соответствующих проверок, в пределах общего срока продления контрольного мероприятия, установленного приказом о продлении контрольного мероприятия.

Такие продления осуществляются на основании мотивированной докладной записки ответственного за проведение контрольного мероприятия работника субъекта МФК (далее – докладная записка о продлении), подготовленной в случаях, требующих направления дополнительных запросов, уточнений, осмотров, пересчета, инвентаризации, экспертизы, контрольных обмеров выполненных работ, а также по основанию, указанному в Общих требованиях.»;

пункт 5.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.13. Докладная записка о продлении представляется ответственным за проведение контрольного мероприятия работником субъекта МФК руководителю субъекта МФК в течение 2 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения, требующих продления контрольного мероприятия, в пределах срока контрольного мероприятия, определенного приказом о проведении контрольного мероприятия.»;

пункт 5.14 приложения 1 к постановлению после слов «срока проведения контрольного мероприятия» дополнить словами «, в котором указываются основания продления срока проведения контрольного мероприятия,»;

пункт 5.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.15. Проведение ревизии, проверки (за исключением встречных проверок), обследования (в течение срока, указанного в пунктах 5.3, 5.12 (срок продления) настоящего Положения) приостанавливается приказом руководителя субъекта МФК, изданным в соответствии с Инструкцией, на срок не более 30 рабочих дней с даты издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия. Такое приостановление осуществляется на основании мотивированной докладной записки ответственного за проведение контрольного мероприятия работника субъекта МФК (далее - докладная записка о приостановлении), подготовленной в следующих случаях:

при нарушении требований к бухгалтерскому (бюджетному) учету у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, требующихся для проведения проверки (ревизии);

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия,

невозможностью осуществления субъектом МФК в отношении соответствующего объекта МФК контрольных мероприятий по объективным причинам (временная нетрудоспособность, пребывание на учебе (получение образования), нахождение в служебной командировке работников субъекта МФК);

в случаях, предусмотренных Общими требованиями.»;

пункт 5.17 приложения 1 к постановлению после слов «проведении контрольного мероприятия» дополнить словами «, в котором указываются основания приостановления контрольного мероприятия»;

пункт 5.18 приложения 1 после слов «для приостановления контрольного мероприятия» дополнить словами «(в случае, если причинами приостановления являются действия (бездействия) объекта МФК)»;

в абзаце втором пункта 5.19 приложения 1 к постановлению слова «течение 3» заменить словами «срок не более 2»;

в абзаце втором пункта 5.24 приложения 1 к постановлению слово «фактов» заменить словами «, либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов»;

в пункте 5.27 приложения 1 к постановлению слово «продление» в соответствующем падеже заменить словом «приостановление» в соответствующем падеже;

пункт 5.30 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.30. Объекты МФК должны быть извещены субъектом МФК о продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава работников субъекта МФК,

уполномоченных на проведение соответствующего контрольного мероприятия, с приложением копии соответствующего приказа руководителя субъекта МФК, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа руководителя субъекта МФК способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения) ими такой информации.»;

пункт 5.31 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.31. Результаты ревизии, проверки оформляются актом (далее – Акт) (в двух экземплярах) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания ревизии, проверки, и который подписывается ответственным за проведение контрольного мероприятия работником субъекта МФК, за исключением проверок, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае, если в программу контрольного мероприятия включена проверка по вопросам, предусмотренным пунктом 11.3 настоящего Положения, по указанным вопросам оформляется дополнительно отдельный акт (далее - Акт по контролю в сфере закупок), в соответствии с пунктом 37 Общих требований, при этом результаты контрольного мероприятия по данным вопросам не включаются в Акт.

В случае, если контрольное мероприятие проводится исключительно по вопросам, предусмотренным пунктом 11.3 настоящего Положения, по указанным вопросам составляется Акт по контролю в сфере закупок без составления Акта.

К Акту, Акту по контролю в сфере закупок прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.»;

пункт 5.32 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.32. Ответственный за проведение контрольного мероприятия работник субъекта МФК в течение 5 рабочих дней со дня оформления и подписания Акта направляет объекту МФК один экземпляр Акта способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения (вручения) объектом МФК для ознакомления, за исключением проверок, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Один экземпляр Акта по контролю в сфере закупок направляется в срок, определенный пунктом 39 Общих требований, ответственным за проведение проверки работником субъекта МФК объекту МФК для ознакомления способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения (вручения) объектом МФК.»;

пункт 5.33 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.33. Результаты встречной проверки оформляются Актом встречной проверки (в двух экземплярах), который подписывается ответственным за проведение встречной проверки работником субъекта МФК (в случае проведения контрольного мероприятия проверочной группой – всеми членами проверочной группы) в последний день проведения проверки, определенный

приказом о проведении встречной проверки, изданным в соответствии с Инструкцией и приобщается к материалам контрольного мероприятия.»;

пункт 5.35 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.35. Днем (датой) выявления нарушений считается день (дата) вручения руководителю объекта МФК Акта, Акта по контролю в сфере закупок. В случаях, указанных в пунктах 5.39, 7.9 настоящего Положения, днем (датой) выявления нарушений считается дата составления промежуточного акта. Результаты встречной проверки учитываются при подготовке Акта, Акта по контролю в сфере закупок. Днем (датой) выявления нарушений в отношении основного объекта МФК, встречного объекта МФК считается день (дата) вручения руководителю основного объекта МФК Акта, Акта по контролю в сфере закупок.»;

пункт 5.36 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.36. Руководитель объекта МФК (основного объекта МФК) вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта направить свои возражения субъекту МФК, которые приобщаются к Акту и являются их неотъемлемой частью, за исключением проверок, в отношении которых сроки направления возражений установлены Общими требованиями.

Руководитель объекта МФК (основного объекта МФК) вправе направить свои возражения на Акт по контролю в сфере закупок в срок, установленный Общими требованиями, которые приобщаются к Акту по контролю в сфере закупок и являются их неотъемлемой частью.

Руководитель встречного объекта МФК вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта встречной проверки направить свои возражения субъекту МФК, которые приобщаются к Акту встречной проверки и являются их неотъемлемой частью.»;

в абзаце первом пункта 5.37 приложения 1 к постановлению после слов «возражениям на Акт» дополнить словами «, Акт по контролю в сфере закупок»;

в пункте 5.42 приложения 1 к постановлению слова «акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки» заменить словами «Акт, Акт по контролю в сфере закупок, Акт встречной проверки»;

дополнить приложение 1 к постановлению пунктами 5.43 - 5.45 следующего содержания:

«5.43. Акт по контролю в сфере закупок, возражения объекта МФК (при их наличии) и иные материалы контрольного мероприятия в сфере закупок подлежат рассмотрению руководителем субъекта МФК.

5.44. По результатам рассмотрения Акта по контролю в сфере закупок с учетом возражений объекта МФК (при их наличии) и иных материалов проверки в сфере закупок руководитель субъекта МФК принимает решение и утверждает отчет о результатах контрольного мероприятия, в соответствии с пунктом 42 Общих требований. Данное решение оформляется приказом руководителя субъекта МФК в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания Акта.

5.45. Все документы, составляемые работниками субъекта МФК в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного

мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

подпункт «д» пункта 6.6 приложения 1 к постановлению после слов «услуг» дополнить словами «, а также проводить экспертизы»;

пункт 6.7 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом «а1» следующего содержания:

«а1) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя субъекта МФК о назначении контрольного мероприятия»;

подпункт «б» пункта 6.7 приложения 1 к постановлению после слов «мероприятия последующего МФК,» дополнить словами «об изменении состава работников МФК, уполномоченных на проведение соответствующего контрольного мероприятия,»;

подпункт «г» пункта 6.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять в информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) субъекта МФК»;

абзац первый пункта 7.1 приложения 1 к постановлению после слов «(основным объектам МФК)» дополнить словами «, за исключением проверок, в отношении которых абзацем четвертым настоящего пункта предусмотрены иные сроки направления (вручения) предписания.

пункт 7.1 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Предписание по результатам проверок по контролю в сфере закупок направляется (вручается) руководителю объекта МФК в срок, установленный Общими требованиями.»;

пункт 7.2 приложения 1 к постановлению после слова «Федерации» дополнить словами «, пунктом 44 Общих требований.»;

в пункте 7.7 приложения 1 к постановлению слова «в течение 10 рабочих дней с даты направления объекту МФК (основному объекту МФК) представления и (или) предписания, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения,» заменить словами «в срок, установленный абзацем третьим пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в пункте 7.10 приложения 1 к постановлению после слова «Акту» в соответствующем падеже дополнить словами «, Акту по контролю в сфере закупок» в соответствующем падеже;

пункт 8.6 приложения 1 к постановлению после слова «кварталом,» дополнить словами «ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом,»;

в пункте 9.1 приложения 1 к постановлению цифры «30» заменить цифрами «45»;

в абзаце первом пункта 9.2 приложения 1 к постановлению слова «регистрации в субъекте МФК отчетов» заменить словами «окончания срока

сдачи отчетов субъекту МФК, предусмотренного пунктом 6.1 Приложения 2 к настоящему постановлению,»;

пункт 11.1 приложений 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.1. Субъект МФК при исполнении полномочий финансового органа Администрации города Тюмени осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частями 5, 6 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.»

пункт 11.3 приложений 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.3. Субъект МФК при исполнении полномочий органа МФК в целях установления законности составления и исполнения бюджета города Тюмени в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением осуществляет контроль в сфере закупок в рамках последующего МФК в ходе проведения контрольных мероприятий по вопросам, определенным частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.»;

пункт 11.5 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки и предписание соответствующие пунктам 42-44 Общих требований.»;

пункт 2.4 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Проверки подразделяются на выездные и камеральные.»;

пункт 4.16 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.16. В приказе указываются наименование объекта контроля (получателя субсидии), местонахождение объекта контроля, место фактического осуществления деятельности объекта контроля, период, в отношении которого проводится проверка, тема проверки, фамилия, имя, отчество ответственного за проведение проверки работника главного распорядителя, срок проведения проверки.

Состав работников главного распорядителя, уполномоченных на проведение соответствующей проверки, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки, отражается в программе проверки (в случае, если в соответствии с настоящим Порядком составляется программа проверки).

Замена ответственного за проведение проверки работника главного распорядителя, изменение состава работников главного распорядителя, уполномоченных на проведение соответствующей проверки, оформляется приказом руководителя главного распорядителя, изданным в пределах срока проведения проверки, установленного приказом о проведении проверки.»;

в пункте 4.17 приложения 2 к постановлению слова «проверки по одному вопросу» заменить словами «тематической проверки»;

пункт 4.23 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Объекты контроля должны быть извещены главным распорядителем о принятом решении о проведении соответствующего контрольного мероприятия в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов ФКИС, не позднее 3 рабочих дней после принятия такого решения руководителем главного распорядителя способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения) ими информации о проведении контрольного мероприятия в другом квартале календарного года, на который принят Перечень объектов ФКИС.»;

пункт 4.24 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.24. Срок проверки, указанный в пункте 4.19 настоящего Порядка, продлевается приказом руководителя главного распорядителя, изданным в соответствии с Инструкцией, на срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.19 настоящего Порядка. Такое продление осуществляется на основании мотивированной докладной записки ответственного за проведение контрольного мероприятия работника главного распорядителя (далее - записка о продлении), подготовленной в случаях, требующих направления дополнительных запросов, уточнений, осмотров, пересчета, инвентаризации, экспертизы, контрольных обмеров выполненных работ).»;

пункт 4.27 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.27. Проведение проверки (в течение срока, указанного в пунктах 4.19, 4.24 (срок продления) настоящего Порядка) приостанавливается приказом руководителя главного распорядителя, изданным в соответствии с Инструкцией, на срок не более 30 рабочих дней с даты издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия. Такое приостановление осуществляется на основании мотивированной докладной записки ответственного за проведение контрольного мероприятия работника главного распорядителя (далее - записка о приостановлении), подготовленной в следующих случаях:

при нарушении требований к бухгалтерскому (бюджетному) учету у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, требующихся для проведения проверки;

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия;

невозможностью осуществления ответственным за проведение контрольного мероприятия работника главного распорядителя контрольных мероприятий по объективным причинам (временная нетрудоспособность, пребывание на учебе (получение образования), нахождение в служебной командировке работников главного распорядителя).»;

пункт 4.34 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.34. Объекты контроля (получатели субсидий) должны быть извещены главным распорядителем о предстоящем проведении контрольного мероприятия, продлении, приостановлении, возобновлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава работников главного распорядителя, уполномоченных на проведение соответствующего контрольного мероприятия, с приложением копии соответствующего приказа руководителя главного распорядителя в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа руководителя главного распорядителя способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения) ими такой информации.»;

пункт 5.8 приложения 2 к постановлению слова изложить в следующей редакции:

«5.8. При выявлении главным распорядителем признаков правонарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащих признаки административного правонарушения, признаки состава преступления, в течение рабочего дня, соответствующего дню выявления работником главного распорядителя, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы контрольного мероприятия и (или) ответственным за проведение контрольного мероприятия работником главного распорядителя, указанных обстоятельств, таким работником составляется и подписывается промежуточный акт.»;

пункт 5.12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.12. Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в Акт.»;

пункт 5.13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.13. При выявлении признаков правонарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащих признаки административного правонарушения, признаки состава преступления, промежуточный акт и материалы контрольного мероприятия направляются главным распорядителем в правоохранительные органы за подписью Главы города Тюмени в течение 3 рабочих дней с даты выявления указанных признаков.».

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 19.01.2015 № 6-пк «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 21.12.2015 N 319-пк, от 09.03.2016 № 41-пк, от 22.08.2016 № 255-пк, от 12.12.2016 № 460-пк) следующие изменения:

пункт 4 постановления исключить;

в подпункте «в» пункта 2.2.5 приложения к постановлению слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы»;

в пункте 3.5.9 приложения к постановлению слова «пункта 3.6.11» заменить словами «пункта 3.6.10»;

пункт 3.8.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.5. При выявлении должностными лицами ВФА в рамках АП признаков правонарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащих признаки уголовной ответственности, составляется промежуточный акт и материалы АП направляются ГАБС, АБС в правоохранительные органы за подписью Главы города Тюмени в течение 3 рабочих дней с даты выявления указанных признаков.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в Акт.»;

в подпункте «в» пункта 2.5 приложения 1 к Положению слово «Положением» заменить словом «Порядком»;

пункт 6.7 приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«6.7. Руководитель ГАБС рассматривает документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, и принимает одно или несколько следующих решений:

а) о направлении объектам ведомственного ВФК, закрепленным в ведение в соответствии с муниципальным правовым актом города Тюмени данного ГРБС, заключений, содержащих требования об устранении выявленных нарушений и недостатков, возмещения ущерба, причиненного такими нарушениями, и принятии мер, направленных на недопущение нарушений впредь, и (или) об обеспечении проведения служебных проверок с целью привлечения виновных должностных лиц, исполняющим внутренние бюджетные процедуры и внутренние стандарты, к материальной, дисциплинарной ответственности - в срок, не позднее 30 рабочих дней с даты получения руководителем ГАБС документов, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка;

б) о недостаточной обоснованности представленных должностным лицом ВФК информации (документов и материалов) - в срок, не позднее 30 рабочих дней с даты получения руководителем ГАБС документов, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка;

в) о направлении материалов в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка в правоохранительные органы.».

пункт 8.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.4. При выявлении должностными лицами ВФК в рамках проверки ведомственного ВФК признаков правонарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, содержащих признаки уголовной ответственности, составляется промежуточный акт и материалы проверки ведомственного ВФК направляются ГАБС в правоохранительные органы за подписью Главы города Тюмени в течение 3 рабочих дней с даты выявления указанных признаков.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в Акт.».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца десятого пункта 1, абзаца третьего пункта 2 настоящего постановления, которые вступают в силу после истечения срока полномочий Главы муниципального образования

городской округ город Тюмень, высшего должностного лица муниципального образования – Председателя Тюменской городской Думы VI созыва.

4. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности
Главы Администрации города

Р.Н. Кухарук