



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 9-пк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Управе Центрального административного округа Администрации города Тюмени в течение 5 рабочих дней с момента официального опубликования настоящего постановления обеспечить разработку и утверждение распоряжением заместителя Главы города Тюмени, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени, форм документов, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

4. Управам Восточного, Калининского, Ленинского, Центрального административных округов Администрации города Тюмени в течение 5

рабочих дней с момента официального опубликования настоящего постановления создать комиссии по обследованию земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд, в целях, предусмотренных приложением к настоящему постановлению, утвердить приказами руководителей составы и положения о комиссиях.

5. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации, в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» (www.tyumendoc.ru) и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Тюмени

Р.Н. Кухарук

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее - Общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 № 131 (далее - СП 3.5.1378-03), СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.03.2008 № 19 (далее – СП 3.1.3.2352-08), СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.11.2015 № 78 (далее – СП 3.1.3310-15), «Р 3.5.2.2487-09. 3.5.2. Дезинсекция. Руководство по медицинской дезинсекции», утвержденным руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.02.2009, СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.06.2017 № 83 (далее - СанПиН 3.5.2.3472-17), Методическими указаниями МУ 3.5.3011-12 «Неспецифическая профилактика клещевого вирусного энцефалита и иксодовых клещевых боррелиозов»,

утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.04.2012 (далее – МУ 3.5.3011-12), постановлением Администрации города Тюмени от 14.06.2011 № 39-пк «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и выполнения муниципальных программ города Тюмени и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 29.05.2008 № 64-пк» и регулирует порядок предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на осуществление мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) объект субсидирования – покрытые травянистой растительностью земельные участки общего назначения, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

б) мероприятия по противоклещевой (акарицидной) обработке объекта субсидирования – комплекс мероприятий, выполняемых в соответствии с требованиями СП 3.5.1378-03, СП 3.1.3.2352-08, СП 3.1.3310-15, СанПиН 3.5.2.3472-17, МУ 3.5.3011-12, включающий:

первичную и повторную в течение одного сезона в текущем году обработку объекта субсидирования акарицидными средствами для подавления или резкого снижения численности популяций клещей в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с целью защиты населения от нападения клещей (далее – первичная и повторная акарицидные обработки объекта субсидирования);

энтмологическое обследование объекта субсидирования в целях контроля эффективности первичной и повторной акарицидных обработок объекта субсидирования, проводимое в два этапа: на 3-5 день и на 15-20 день после проведения первичной, а также на 3-5 день и на 15-20 день после проведения повторной акарицидных обработок объекта субсидирования, с выдачей заключения об эффективности первичной и повторной акарицидных обработок объекта субсидирования (далее – энтмологическое обследование объекта субсидирования);

в) получатель субсидии – садоводческое, огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющее деятельность на территории города Тюмени;

г) субсидия - средства бюджета города Тюмени, предоставляемые получателю субсидии на цель, предусмотренную настоящим Порядком;

д) договор о предоставлении субсидии - договор о предоставлении субсидии, составленный по форме, разработанной и утвержденной департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Тюмени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями и содержащий условие о проведения мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке объекта субсидирования в сроки, указанные в информации уполномоченного органа;

е) договор (договоры) 1 – договор (договоры) на оказание услуг по первичной и повторной акарицидным обработкам объекта субсидирования, заключенный между получателем субсидии и юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем, занимающимися дезинсекционной деятельностью и соответствующими требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким лицам;

ж) договор (договоры) 2 – договор (договоры) на проведение энтомологического обследования объекта субсидирования, заключенный между получателем субсидии и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, занимающимися дезинсекционной деятельностью и соответствующими требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким лицам;

з) уполномоченный орган - управа соответствующего административного округа Администрации города Тюмени, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств бюджета города Тюмени, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии (главный распорядитель как получатель бюджетных средств);

и) уполномоченная организация – подведомственное уполномоченному органу муниципальное казенное учреждение, выполняющее функции службы заказчика по благоустройству соответствующего административного округа города Тюмени;

к) Комиссия - созданная уполномоченным органом комиссия по обследованию земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в целях обмера и определения площади объектов субсидирования;

л) уполномоченное лицо - лицо из числа членов правления садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченное по доверенности представлять интересы садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества в составе Комиссии;

м) график обследования 1 – график обследования земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, проводимого в целях обмера и определения площади объектов субсидирования для заключения договоров о предоставлении субсидии с указанием наименования и места нахождения садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, даты и времени проведения комиссионного обследования земельных участков общего назначения, а также контактного телефона, места работы должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение указанного обследования;

н) график обследования 2 – график обследования земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, проводимого в целях обмера и определения площади объектов субсидирования для расчета размера потребности средств бюджета города Тюмени на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления субсидии (далее - потребность бюджетных средств), с указанием наименования и места нахождения садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, даты и времени проведения комиссионного

обследования земельных участков общего назначения, а также контактного телефона, места работы должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение указанного обследования;

о) Акт обмера 1 - акт обмера объекта субсидирования с указанием сведений о площади объекта субсидирования в гектарах, составляемый по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени, для заключения договора о предоставлении субсидии;

п) Акт обмера 2 - акт обмера объекта субсидирования с указанием сведений о площади объекта субсидирования в гектарах, составляемый по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени, для расчета размера потребности бюджетных средств;

р) уведомление органа или учреждения Роспотребнадзора - уведомление органа или учреждения, представляющих собой единую государственную централизованную систему, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, полученное уполномоченным органом в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия органов Администрации города Тюмени и подведомственных им муниципальных учреждений при проведении мероприятий по профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, на территории города Тюмени, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени;

с) информация уполномоченного органа – информация, содержащая сроки проведения мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке объекта субсидирования, подготовленная на основании уведомления органа или учреждения Роспотребнадзора и размещаемая уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня получения данного уведомления.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Цель предоставления субсидии: возмещение получателю субсидии затрат, возникающих при осуществлении мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке объектов субсидирования, предусмотренных планом-графиком реализации муниципальной программы в сфере благоустройства и охраны окружающей среды.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Положения настоящей главы в отношении субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета города Тюмени (за исключением межбюджетных трансфертов), применяются, если решением Тюменской городской Думы о бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый

год и плановый период предусмотрен случай предоставления субсидии на цель, установленную данным Порядком.

Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Тюмени на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 20 февраля размещает на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) предложение получателям субсидии о заключении договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением заместителя Главы города Тюмени непосредственно координирующего и контролирующего деятельность управ административных округов Администрации города Тюмени (далее – предложение о заключении договора о предоставлении субсидии);

б) форму договора о предоставлении субсидии.

2.3. Получатели субсидии не позднее 15 марта предоставляют в уполномоченный орган следующие документы для заключения договора о предоставлении субсидии:

а) заявление о предоставлении субсидии, оформленное на бланке получателя субсидии и подписанное лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель получателя субсидии), содержащее сведения о контактном телефоне и (или) адресе электронной почты представителя получателя субсидии в целях его информирования о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2.4. Получатели субсидии, не предоставившие в установленный срок документы для заключения договора о предоставлении субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, считаются отказавшимися от предоставления субсидии.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.3, подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Порядка, предоставляются в оригинале.

Документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.3, подпунктом «б» пункта 2.17 и пунктом 2.21 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в одном экземпляре в виде нотариально засвидетельствованной копии документа.

2.6. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) заверяет копию документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

г) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени (далее - Инструкция по документационному обеспечению).

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет:

а) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

в) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.9 настоящего Порядка. При этом, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.9 настоящего Порядка проверяется уполномоченным органом в части документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган в течение срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.9 настоящего Порядка, - об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.9 настоящего Порядка, - об определении площади объекта субсидирования.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие обратившегося лица требованиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.3, 2.21 настоящего Порядка;

в) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, либо представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 2.21 настоящего Порядка;

г) несоответствие документов, указанных в пунктах 2.3, 2.21 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

д) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах;

е) несоответствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 2.21 настоящего Порядка, требованиями, предусмотренным подпунктам «е», «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие Акта обмера 1 в связи с непроведением обследования земельных участков общего назначения в целях определения площади объекта субсидирования вследствие неявки председателя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества либо уполномоченного лица для участия в деятельности Комиссии в день и время, указанные в графике обследования 1;

з) несоблюдение при проведении мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке объекта субсидирования сроков, указанных в информации уполномоченного органа;

и) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком;

к) неявка представителя получателя субсидии в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка для заключения договора о предоставлении субсидии;

л) расторжение договора о предоставлении субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

2.10. При принятии решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении адресату направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.11. При принятии решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет подготовку, утверждение приказом и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» графика обследования 1.

2.12. Определение площади объектов субсидирования осуществляется Комиссией путем обследования земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, обмера объектов субсидирования и составления Акта обмера 1 и Акта обмера 2.

В состав Комиссии включаются по одному представителю уполномоченного органа и уполномоченной организации, председатель правления садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества либо уполномоченное лицо (по согласованию).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа.

2.13. Обследование Комиссией земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, проводимое в целях обмера и

определения площади объектов субсидирования для заключения договоров о предоставлении субсидии, проводится ежегодно в период с 01 апреля по 20 апреля в соответствии с графиком обследования 1.

По итогам обследования и обмера покрытых травянистой растительностью земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, Комиссией не позднее одного рабочего дня после проведения обследования составляется Акт обмера 1.

Акт обмера 1 подписывается всеми членами Комиссии.

Акт обмера 1 является основанием для расчета предельного размера субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. При неявке председателя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества либо уполномоченного лица для участия в деятельности Комиссии в день и время, указанные в графике обследования 1, обследование земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в целях обмера и определения площади объекта субсидирования не проводится.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения даты проведения обследования земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, установленной графиком обследования 1, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении адресату направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.15. Предельный размер субсидии, включаемый в проект договора о предоставлении субсидии (далее – предельный размер субсидии), рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = S_{oc} \times (N_{фз} \times 1,18 \times 2 + C_{энт} \times 2), \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии (руб.);

S_{oc} – площадь объекта субсидирования (га) соответствующего получателя субсидии, определенная на основании Акта обмера 1, составленного в текущем году;

$N_{фз}$ – норматив финансовых затрат на разовое выполнение акарицидной обработки объекта субсидирования (без НДС), установленный муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (руб./га);

$C_{энт}$ – стоимость единицы услуг на разовое (проводимое в два этапа: на 3-5 день и на 15-20 день после разового выполнения акарицидной обработки объекта субсидирования) проведение энтомологического обследования объекта субсидирования (с НДС, руб./га), на основании которой определен размер начальной максимальной цены контракта (договора), заключенного уполномоченной организацией в текущем году на оказание услуг на проведение энтомологического обследования территории соответствующего административного округа в целях контроля эффективности акарицидной обработки территории соответствующего административного округа.

2.16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня составления Комиссией Акта обмера 1 обеспечивает подготовку и подписание со своей стороны двух экземпляров проекта договора о предоставлении субсидии и уведомляет представителя получателя субсидии по указанным в заявлении телефону или адресу электронной почты о необходимости явиться в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии в срок до 25 апреля (если указанная дата приходится на выходной день, указанный срок переносится на следующий за ним рабочий день).

2.17. В уведомлении, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка, указывается на необходимость предоставления получателем субсидии следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидии (подлежит возврату представителю получателя субсидии после удостоверения его личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2.18. При явке получателя субсидии в уполномоченный орган для заключения договора о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка для заключения договора о предоставлении субсидии, специалист уполномоченного органа в день обращения получателя субсидии осуществляет следующие действия:

а) удостоверяет личность и полномочия представителя получателя субсидии на подписание договора о предоставлении субсидии на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

б) заверяет копию документа, указанного в подпункте «б» пункта 2.17 настоящего Порядка, путем проставления штампа уполномоченного органа с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) предоставляет представителю получателя субсидии 2 экземпляра проекта договора о предоставлении субсидии для подписания;

г) осуществляет регистрацию договора о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени по организации договорной работы в Администрации города Тюмени;

д) передает представителю получателя субсидии один экземпляр договора, подписанный сторонами.

2.19. В случае неявки получателя субсидии для заключения договора о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка для заключения договора о предоставлении субсидии, либо не подтверждения личности представителя получателя субсидии или его полномочий на подписание договора о предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока осуществляет подготовку и направление получателю субсидии посредством почтового отправления уведомления об отказе в заключении

договора о предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «к» пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.20. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные условия также подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

2.21. Для получения субсидии получатели субсидии, с которыми заключены договоры о предоставлении субсидии, в срок до 01 декабря года, в котором осуществлено выполнение мероприятий по противоклещевой акарицидной обработке объекта субсидирования, предоставляют в уполномоченный орган с сопроводительным письмом на бланке получателя субсидии следующие документы:

а) договор (договоры) 1;

б) договор (договоры) 2, в рамках исполнения которого получено заключение (заключения) об эффективности первичной и повторной акарицидных обработок объекта субсидирования (далее – положительное заключение (положительные заключения) по результатам энтомологического обследования объекта субсидирования;

в) положительное заключение (положительные заключения) по результатам энтомологического обследования объекта субсидирования;

г) документы, подтверждающие фактическое выполнение и фактические расходы за выполнение мероприятий по противоклещевой (акарицидной) обработке объекта субсидирования, в том числе:

акт (акты) оказанных услуг по договору (договорам) 1;

акт (акты) оказанных услуг по договору (договорам) 2;

копии платежно-расчетных документов, подтверждающих произведенные затраты за услуги, оказанные по договору (договорам) 1 и договору (договорам) 2.

2.22. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка, осуществляет:

а) проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка;

б) проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления;

г) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «е», «з», «и», «л» пункта 2.9 настоящего Порядка. При этом, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.9 настоящего Порядка проверяется уполномоченным органом в части документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка. Наличие основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «з» пункта 2.9 настоящего Порядка, проверяется путем анализа и сопоставления сведений в документах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» и абзацами вторым, третьим подпункта «г» пункта 2.21 настоящего Порядка и информации уполномоченного органа;

д) проверку соответствия размера фактических затрат получателя субсидии, определенного на основании документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.21 настоящего Порядка (далее – размер фактических затрат получателя субсидии), предельному размеру субсидии.

2.23. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «е», «з», «и», «л» пункта 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в пределах срока, установленного пунктом 2.22 настоящего Порядка, посредством почтового отправления направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.24. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «е», «з», «и», «л» пункта 2.9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.22 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии, с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 2.25 – 2.27 настоящего Порядка.

2.25. В случае, если размер фактических затрат получателя субсидии превышает предельный размер субсидии, рассчитанный по формуле, предусмотренной пунктом 2.15 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в размере, равном предельному размеру субсидии.

В случае, если размер фактических затрат получателя субсидии менее предельного размера субсидии, рассчитанного по формуле, предусмотренной пунктом 2.15 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в размере фактических затрат получателя субсидии.

2.26. В случае, если размер фактических затрат получателя субсидии превышает размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете города Тюмени.

2.27. В случае, если на момент предоставления двумя и более получателями субсидии в уполномоченный орган документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка, размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, установленную настоящим Порядком, является недостаточным для перечисления субсидии всем из указанных получателей субсидии, выполнение уполномоченным органом действий, предусмотренных пунктами 2.22 - 2.24 настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности предоставления получателями субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.28. Для расчета размера потребности бюджетных средств уполномоченный орган ежегодно в срок до 15 мая осуществляет подготовку, утверждение приказом и размещение на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» графика обследования 2.

В график обследования 2 включаются садоводческие, огороднические некоммерческие товарищества, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющие деятельность на территории города Тюмени, за исключением садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, с которыми в текущем году заключены договоры о предоставлении субсидии.

Обследование земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, по графику обследования 2 проводится Комиссией ежегодно в период с 25 мая по 25 июля.

По итогам обследования земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, проведенного в сроки, предусмотренные графиком обследования 2, Комиссией не позднее одного рабочего дня после проведения обследования составляется Акт обмера 2, который подписывается всеми членами Комиссии.

При неявке председателя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества либо уполномоченного лица для участия в деятельности Комиссии в день и время, указанные в графике обследования 2, обследование земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в целях обмера и определения площади объекта субсидирования для расчета потребности бюджетных средств проводится Комиссией в отсутствие указанных лиц.

Акты обмера 1 и Акты обмера 2, составленные в текущем году, являются основанием для расчета размера потребности бюджетных средств. Расчет размера потребности бюджетных средств осуществляется уполномоченным органом по формуле:

$$P_{\text{пбс}} = S \times (N_{\text{фз}} \times 1,18 \times 2 + C_{\text{энт}} \times 2), \text{ где:}$$

$P_{\text{пбс}}$ – размер потребности бюджетных средств;

S – площадь покрытых травянистой растительностью земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, определенная путем сложения площадей объектов субсидирования, указанных во всех Актах обмера 1, составленных в текущем году, и площадей покрытых травянистой растительностью земельных участков общего назначения, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, указанных во всех Актах обмера 2, составленных в текущем году;

$N_{\text{фз}}$ и $C_{\text{энт}}$ – соответствуют значениям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий

получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, осуществляют органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени о финансовом контроле, настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени.

3.2. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет города Тюмени в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в городе Тюмени.

3.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, является дата составления специалистом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения, оформленного в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами города Тюмени, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в городе Тюмени.

3.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении уполномоченного органа) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидии) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению в уполномоченном органе информации о неисполнении получателем субсидии предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

3.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Тюмени в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

3.7. При невозврате получателем субсидии денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 3.6 настоящего Порядка, субсидия по иску Администрации города Тюмени, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидии для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.