



## ТЮМЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

---

---

### РЕШЕНИЕ

25.04.2019

№ 108

**О внесении изменений в Регламент  
Тюменской городской Думы,  
утвержденный решением  
Тюменской городской Думы от  
31.10.2013 № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 27, 58 Устава города Тюмени, Тюменская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Тюменской городской Думы, утвержденный решением Тюменской городской Думы от 31.10.2013 № 19 (с изменениями, внесенными решениями Тюменской городской Думы от 24.09.2015 № 352, от 24.12.2015 № 408, от 31.10.2018 № 16, от 25.12.2018 № 59, от 28.02.2019 № 77), следующие изменения:

1.1. В пункте «г» части 2 статьи 24 слова «, и ответственных за подготовку вопроса от Думы» исключить.

1.2. В части 3 статьи 30:

слова «, представителя Тюменской областной Думы» исключить;

слова «начальника правового отдела Думы» заменить словами «начальника отдела правовой и экономической экспертизы Думы».

1.3. В статье 56:

в части 7 слова «предусмотренных частью 8 настоящей статьи» заменить словами «для которых настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами Тюменской городской Думы установлены иные сроки и порядок представления»;

в части 10 слова «(на машиночитаемом носителе), а также направляются по телекоммуникационным каналам связи» исключить.

1.4. Дополнить статьей 67.1 следующего содержания:

«Статья 67.1. Осуществление контрольной деятельности Думы

1. Контрольная деятельность на заседаниях Думы осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Думы вопросов, относящихся к компетенции Думы.

2. Информация, отчет по рассматриваемому вопросу контрольной деятельности представляются в Думу не менее чем за тридцать календарных дней до его обсуждения на заседании Думы, за исключением случаев, для которых муниципальными правовыми актами Тюменской городской Думы установлены иные сроки и порядок представления.

Информация, отчет представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3. В сопроводительном письме к информации, отчету должны содержаться сведения о докладчике на заседании профильной постоянной комиссии Думы.

4. Информация, отчет направляются в отдел правовой и экономической экспертизы Думы для подготовки предложений, замечаний.

Предложения, замечания отдела правовой и экономической экспертизы Думы к информации, отчету направляются Председателем Думы субъекту, предоставившему информацию, отчет, не позднее чем за десять календарных дней до заседания профильной постоянной комиссии.

При наличии предложений, замечаний к информации, отчету разработчику необходимо представить в письменной форме отзыв в течение семи календарных дней с момента получения соответствующих предложений, замечаний.

5. По итогам рассмотрения информации, отчета профильная постоянная комиссия вносит в Думу проект решения Думы, который подлежит рассмотрению на заседании Думы вместе с информацией, отчетом.»

1.5. В приложении 1 к Регламенту Тюменской городской Думы в проекте повестки дня заседания Тюменской городской Думы столбец «Ответственный за подготовку от Думы» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и в сетевом издании «Официальные документы города Тюмени» ([www.tyumendoc.ru](http://www.tyumendoc.ru)).

Председатель  
Тюменской городской Думы

**Е.Б. Заболотный**

Глава  
города Тюмени

**Р.Н. Кухарук**